



PeriScaldes

Extern Privacy protocol

Versie	1.0
Goedgekeurd door	Bestuur PeriScaldes
Datum	28 maart 2018
Verantwoordelijk	Bestuur
Herzien per	21 oktober 2020

Inleiding

PeriScaldes heeft verstrekkende afspraken gemaakt met uw huisarts(en) en andere zorgaanbieders over de coördinatie van de zorg die u van diverse zorgverleners ontvangt. Wij doen dit om tot een zo goed mogelijk behandeltraject voor u te komen. Ook dragen wij er voor zorg dat al uw zorgverleners over het zorgtraject dat u doorloopt met elkaar op een veilige en toegankelijke wijze kunnen communiceren. Uw persoonlijke en gezondheidsgegevens zijn daarvoor toegankelijk voor hen gemaakt in een zwaar beveiligd (digitaal) keteninformatiesysteem dat wij beheren. De gegevens die wij in dat systeem voor u beheren, worden uitsluitend gebruikt om u een optimaal zorgtraject te bieden, om de kwaliteit daarvan te kunnen bewaken en daarover (inhoudelijk en financieel) verantwoording af te kunnen leggen naar uw zorgverzekeraar.

Het verwerken van dit soort persoonlijke gegevens is gebonden aan strenge wettelijke regelingen. Medische gegevens met betrekking tot uw gezondheid worden aangemerkt als bijzondere gegevens, waardoor de regels voor de verwerking hiervan nog strenger zijn. Dergelijke gegevens verwerken en bewaren wij dus extra zorgvuldig. Medische gegevens mogen door ons van de wetgever worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor (een goede kwaliteit en afstemming van) uw behandeling, voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek of voor zover dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van wettelijke voorschriften. In dat geval hoeft u daarvoor geen toestemming te geven. De persoonsgegevens worden verder gebruikt om uw zorgkosten te declareren bij uw zorgverzekeraar en daar goede afspraken over te kunnen maken. Daarvoor vragen wij ook en beschikken wij ook over uw toestemming.

Ketininformatiesysteem

Alle zorgprofessionals die met ons samenwerken gebruiken een digitaal cliëntvolgsysteem (ketininformatiesysteem) en hebben, op autorisatie niveau, toegang tot uw gegevens. Zij hebben deze gegevens nodig om u goed te kunnen begeleiden en behandelen. Dit ketininformatiesysteem is een softwaresysteem dat beveiligd en gecodeerd is.

Tot slot

Met de informatie in dit privacyreglement informeren wij u hoe wij uw gegevens verwerken met inachtneming van alle daarvoor geldende regelgeving.

Algemene regeling extern

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt in navolging van de Wet Bescherming Persoonsgegevens verstaan onder:
de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens;

persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;

bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;

bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;

betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt voor het doel waarvoor de toestemming is gevraagd;

verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

2. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing binnen PeriScaldes en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en eventuele vrijwilligers.

3. Doel

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor de communicatie over en de coördinatie van de behandeling van patiënten door aangesloten zorgaanbieders, wetenschappelijk onderzoek en statistiek, kwaliteitsbeheer en declaratie van prestaties aan zorgverzekeraars alsook het afleggen van verantwoording over die prestaties, inclusief het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

4. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.

4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

5. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het Burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.
6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

6. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke of wettelijk aanwezig geachte toestemming van de betrokkene.
2. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
3. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
 - b. Verstrekking is pas mogelijk indien:
 1. het onderzoek het algemeen belang dient;
 2. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
 3. voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

7. Vertegenwoordiging betrokkene

- 1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijk machtiging heeft afgegeven ter zake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.**
- 2. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.**

8. Recht op inzage

- 1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.**
- 2. De verantwoordelijke deelt eenieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.**
- 3. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.**
- 4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.**
- 5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.**

9. Verstrekking van persoonsgegevens

- 1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.**
- 2. Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.**

10. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

- 1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.**
- 2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.**
- 3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.**

11. Bewaren van gegevens

- 1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.**
- 2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.**

3. De bewaartermijn voor gegevens die behoren tot het medisch dossier van betrokkene is in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - a. het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - b. het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
 - c. indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

12. Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

de verantwoordelijke;

het eventueel binnen de organisatie functionerende orgaan voor onafhankelijke klachtenbehandeling of een dergelijk buiten de organisatie functionerend orgaan, waarbij PeriScaldes zich heeft aangesloten;

de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en

de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

13. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 27 maart 2018 in werking getreden.
4. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

14. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.